

VYSOKÁ ŠKOLA:**MASARYKOVA UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2015****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** 1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:****Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR****Období řešení projektu:**

Od: 1. ledna 2015

Do: 31. prosince 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	9 647	9 647	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 738	1 738	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu****Jméno**

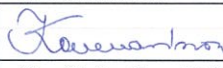
Mgr. Šárka Karmazínová

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Šárka Karmazínová	Mgr. Šárka Karmazínová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Studijní odbor RMU, Poradenské centrum		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno	www.muni.cz		
Telefon:	+420 549 49 11 11	+420 549 49 45 99		
E-mail:	karmazinova@rect.muni.cz	karmazinova@rect.muni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	<p>Projekt přispívá k rozšíření a zkvalitnění vysokoškolských poradenských služeb na základě využití nástrojů strategického plánování s důrazem na inovativní prvky. Vysokoškolské poradenství se stejně jako poradenství mimo oblast vysokých škol musí vyvíjet, snažit se reagovat na potřeby klientů (studentů) s cílem inovovat a cíleně směřovat, či dle potřeb rozšiřovat služby.</p> <p>Projekt je zaměřen na inovaci a rozšíření služeb jednotlivých pracovišť VŠ, tak aby služby byly co nejkomplexnější, v důsledku čehož dojde k zvýšení kvality a kapacity služeb v celorepublikovém měřítku. Součástí komplexních služeb jsou i opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti, která budou podporována a rozvíjena s ohledem na zkušenosti jednotlivých VŠ.</p> <p>Cílem projektu je dosáhnout vzájemné spolupráce, v rámci které dochází nejen ke sdílení dobré praxe, ale i cílenému rozvoji poradenských kompetencí a schopností i dovedností jednotlivých poradců díky centrálně organizovanému vzdělávání akceptujícím všechna specifika vysokoškolského poradenství. Jedním z produktů takto rozsáhlé spolupráce bude analýza vysokoškolského poradenství zaměřená na pojetí, rozsah, úroveň a kvalitu poskytovaných služeb. Aktuální situace ve vysokoškolském poradenství je do jisté míry nepřehledná, na některých vysokých školách funguje více poradenských pracovišť, na některých jedno poskytuje celou šíři služeb. Je odlišné pojetí, kapacita i škála poskytovaných služeb.</p> <p>Předpokladem efektivnosti poradenských služeb je analýza potřeb cílové skupiny, napříč spektrem škol a oborů, díky které bude možné odhalit aktuální trendy, co se potřebnosti týče i případná specifika jednotlivých regionů či skupin studentů. Nedílnou součástí projektu pak je analýza zpětné vazby od studentů využívajících poradenské služby.</p> <p>Tímto projektem chceme reagovat na potřebu poradenských center zkvalitňovat své služby, rozšiřovat je dle potřeb studentů a zároveň být v kontaktu s moderními poradenskými trendy. Absence metodického vymezení, či nástrojů standardizace v systému vysokoškolského poradenství si vyžádala vznik projektu, saturujícího potřeby plánovaného a plošně nastaveného rozvoje umožňujícího srovnání s ostatními pracovišti a využití zkušeností a znalostí kolegů z jiných vysokých škol. To vše v souladu s Aktualizací Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2015. Kde zejména v souvislosti se zajišťováním kvality ve vysokém školství je poradenství přímo zmíněno. Neméně důležitá je i profilace institucí a studijních programů, kde právě poradenská centra vyhodnocují uplatnění absolventů a využívají informace o požadavcích trhu práce na absolventy různých úrovní a oborů vzdělání. Poradenská centra se podílí i na zajištění dostupnosti vysokoškolského vzdělávání sociálněprávním poradenstvím a zajišťují kontakt studentů s praxí.</p> <p>Role, cíle a výstupy řešitele a spoluřešitelů projektu nejsou zcela identické, každá škola kromě společných aktivit řeší i individuální aktivity, které však směřují ke společnému cíli. Je nutné brát v potaz odlišné pojetí i šíři aktuálně poskytovaných služeb a zaměření nejen poradenských pracovišť, ale celých vysokých škol, tedy inovace a rozvoj z pohledu jednotlivých škol mohou mít odlišné milníky.</p>
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.

	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>Vysokoškolské poradenství v ČR není aktuálně legislativně jasně vymezeno a není určen obsah jeho činnosti. Ze závěrečné zprávy analýzy poraden (2013, Asociace vysokoškolských poradců) vyplývá, že služby poskytované jednotlivými poradnami jsou různé co do rozsahu i obsahu. Jako výrazný aspekt znemožňující rozvoj služeb uvádí třetina účastníků nedostatek finančních prostředků na personální obsazení poraden a na rozvojové aktivity, což je limitující.</p> <p>Projekt umožňující prohloubit vzájemnou spolupráci, analyzovat přístupy k poskytování poradenských služeb na univerzitách je jedinečnou příležitostí k zhodnocení aktuálního stavu a nastartování rozvojových aktivit v zájmu cílové skupiny, tedy studentů. Potřeby dnešních studentů nesahají jen do oblasti vzdělávání akademického, či profesního ale i do oblasti podpory v průběhu studia a při vstupu na trh práce. Tuto podporu a neprofesní vzdělávání lze lépe zacílit po sdílení zkušeností a dobré praxe, s podporou analýzy potřeb a zpětné vazby. Tyto nástroje všem zúčastněným přináší tento projekt.</p>			
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	Za všechny zúčastněné univerzity citace z dlouhodobého záměru v příloze projektu, Příloha č. 1.			
Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Inovovat a rozšiřovat služby na jednotlivých poradenských pracovištích VŠ.	31.12.2015	
	2	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti.	31.12.2015	
	3	Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli.	31.12.2015	
	4	Rozvíjet vzájemnou spolupráci, poradenské kompetence a dovednosti pracovníků zapojených VŠ poradenských center.	31.12.2015	
	5	Prohloubit vzájemnou spolupráci, analyzovat, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření.	31.12.2015	
	6	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť s důrazem na studenty prezenční formy studia.	31.12.2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Individuální konzultace, koučování, skupinové programy, profesní a psychologická diagnostika.	1,2,6	31.12.2015
	2	Organizace hromadných akcí typu konference, veletrhy.	1,2,3	31.12.2015
	3	Spolupráce se zaměstnavateli a odběrateli absolventů a organizace společných akcí.	3,4,6	31.12.2015
	4	Propagace jednotlivých aktivit projektu, správa webových stránek a sociálních sítí.	1,2,3,4,5,6	31.12.2015
	5	Spolupráce se studenty a jejich zapojení jako organizátorů aktivit a stážistů.	1,2,3,4,6	31.12.2015

	6	Budování on-line úložiště pro nabídky zaměstnavatelů, práce, stáže, trainee a absolventské programy.	2,3	31.12.2015
	7	Supervizní a evaluační setkávání účastníků projektu.	1,2,4,5,6	31.12.2015
	8	Realizace poradenských skupinových programů pro zaměstnance univerzit.	1,4	31.12.2015
	9	Organizace a realizace zahraničních cest.	1,4,6	31.12.2015
	10	Spolupráce se SŠ.	1,2,6	31.12.2015
	11	Hodnocení kvality realizovaných skupinových programů a jednotlivých poradenských zařízení zapojených v projektu, prostřednictvím společného dotazníku.	3,4,5,6	31.12.2015
	12	Dotazníkové šetření zaměřené na analýzu potřeb studentů v souvislosti se studijní neúspěšností a návrh poradenských opatření sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti.	3,4,5,6	31.12.2015
	13	Zpracování metodických listů skupinových kurzů.	1,4	31.12.2015
	14	E-learningový kurz pro VŠ poradce zaměřený na rozvoj poradenských kompetencí.	1,2,3,4,6	31.12.2015
	15	Zpracování společného dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě.	4	31.12.2015
	16	Závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt.	4	31.12.2015
Organizace a řízení projektu	<p>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.</p> <p>Za řešení celého projektu odpovídá koordinátor, za jednotlivé dílčí části, řešitel předkládané dílčí části. Za jednotlivé výstupy dílčích částí projektu odpovídají klíčoví lidé z realizačního týmu zapojených univerzit. Každý jednotlivý výstup je zajištěn zodpovědným pracovníkem. Komunikace v rámci celého i dílčího projektového týmu bude probíhat elektronicky, telefonicky a na pravidelných monitorovacích schůzkách. V průběhu řešení projektu se uskuteční jedno monitorovací setkání a jedna konference. Řešitel dílčí části projektu je zodpovědný za průběh řešení projektu a dbá na plnění daných cílů. Komunikace v rámci dílčího projektového týmu bude probíhat elektronicky, telefonicky i osobně.</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit.	31.1.2015	15.2.2015
	2	Propagace jednotlivých aktivit projektu u cílových skupin studentů a firem.	1.3.2015	30.11.2015
	3	Správa webových stránek a sociálních sítí.	1.2.2015	31.12.2015
	4	Nastavení řízení jednotlivých fází projektu, plánování, upřesnění cílů, výstupů, realizace, monitorování a kontrola.	1.2.2015	31.12.2015
	5	Rozpracování jednotlivých úkolů pro univerzitní realizační týmy a jejich kontrola.	1.2.2015	31.12.2015
	6	Realizace individuálních konzultací, koučování, skupinových programů, diagnostika.	1.2.2015	31.12.2015
	7	Organizace společných akcí se zaměstnavateli a odběrateli absolventů, budování on-line úložiště pro nabídky práce, stáží, trainee a absolventských programů.	1.2.2015	31.12.2015
	8	Realizace organizace setkávání, konferencí a veletrhů.	1.2.2015	31.12.2015
	9	Zapojení studentů a stážistů jako organizátorů aktivit, rozvoj jejich kompetencí pro trh práce.	1.2.2015	31.12.2015
	10	Příprava a realizace setkávání pro pracovníky projektu.	1.3.2015	30.11.2015
	11	Příprava, realizace, vyhodnocení tuzemských i zahraničních pracovních cest a účast pracovníků realizačního týmu na	1.3.2015	30.11.2015

		odborných akcích a konferencích, zpracování zpráv z cest.		
	12	Příprava a realizace konference pro pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace, zhodnocení.	1.3.2015	31.10.2015
	13	Příprava, realizace a vyhodnocení dotazníkových šetření zaměřených na zjišťování kvality organizovaných seminářů, poradenských zařízení, na zjišťování potřeb studentů v různých úrovních vzdělávání a absolventů na trhu práce.	1.2.2015	31.12.2015
	14	Příprava a realizace hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřeb studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování, společná závěrečná zpráva.	1.4.2015	31.12.2015
	15	Plánování aktivit na další období v rámci jednotlivých poraden, zejména na základě realizovaných dotazníkových šetření a vyhodnocení dopadu spolupráce v rámci rozvojového projektu, strategicky plánovat aktivity na následující období.	1.11.2015	31.12.2015
	16	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě, na základě informací získaných v průběhu řešení projektu z hodnocení seminářů, konference a kvantitativního šetření u studentů a z pracovních cest.	1.9.2015	31.12.2015
	17	Zpracování dílčích závěrečných zpráv za jednotlivé řešitelské univerzitní týmy.	1.12.2015	31.12.2015
	18	Zpracování závěrečné zprávy za celý projekt.	1.12.2015	31.12.2015

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Šárka Karmazínová	Koordinátor celého projektu a řízení dílčí části projektu za MU
	2	Jména řešitelů předkládaných dílčích částí jsou uvedeni v jednotlivých formulářích projektu	Řízení dílčí části projektu
	3		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Dle mezinárodních zkušeností mají centra poradenská i kariérní dlouhou tradici. Projektem chceme nastartovat spolupráci těchto center v rámci České republiky a více se zaměřit na sdílení zkušeností a navazování kontaktů nejen v rámci naší země, ale i v zahraničí a přinášet příklady dobré praxe. Některá kariérní centra budují kontakty se zaměstnavateli za účelem rozvoje spolupráce a nových aktivit.

	<p>Všechny VŠ mají ve svých dlouhodobých záměrech budování a zkvalitňování poradenských služeb na rok 2015. S rozvojem i financováním těchto služeb počítají i v následujících letech do roku 2020.</p> <p>Za všechny zúčastněné univerzity citace o udržitelnosti aktivity v příloze projektu, Příloha č. 2.</p>
--	--

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - MASARYKOVA UNIVERZITA				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšířit a inovovat poradenské služby na MU.	31. 12. 2015	
	2	Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli na MU.	31. 12. 2015	
	3	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti na MU.	31. 12. 2015	
	4	Zhodnotit kvalitu poskytovaných poradenských služeb na MU a na základě výsledků strategicky plánovat aktivity a na základě této analýzy rozšířit portfolio nabízených služeb pro studenty na MU.	31. 12. 2015	
	5	Rozvíjet vzájemnou spolupráci mezi pracovníky VŠ poradenských center.	31. 12. 2015	
	6	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků poradny zapojených studentů a stážistů na MU.	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Individuální kariérové a rozvojové konzultace, koučování pro studenty (60 konzultací)	1,3	31. 12. 2015
	2	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na trénink a rozvoj dovedností pro studenty MU v systému JobAcademy, např.: CV a motivační dopis, kariérní plánování, sebeprezentace (3 kurzy x 2,5 hodin, 3 tréninky x 4 hodiny, 4 cykly, počet účastníků 600)	1,2,3	14. 12.2015
3	Rozvojová konference JobAcademy pro studenty MU, hlavní přednáškový panel a	1,2,6	30. 4. 2015	

	doprovodný program workshopů v malých skupinách (380 účastníků), Veletrh pracovních příležitostí JobChallenge pro studenty a absolventy brněnských VŠ (30 zaměstnavatelů, 950 studentů)		
4	Networkingové aktivity na propojování zaměstnavatelů a studentů (9 setkání)	1,2,4,6	30. 11. 2015
5	Recruitmentový portál JobCheckin, technická specifikace a koordinace vývoje	1,2	31. 12. 2015
6	Aktualizace webových stránek pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, informování studentů o aktivitách projektu na sociálních sítích	1	31. 12. 2015
7	Zapojení studentů univerzity, jako organizátorů aktivit, příprava a realizace programů (6 studentů)	1,6	31. 12. 2015
8	Zapojení stážistů, jako organizátorů assessment center nanečisto (počet účastníků 75, stážistů 43, počet realizací 8)	1,6	31. 12. 2015
9	Organizace supervizních setkání pro pracovníky týmu MU, pro stážisty MU, pro spolupracovníky z řad studentů (22 setkání)	5,6	30. 11. 2015
10	Účast pracovníků realizačního týmu MU na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích (9 účastí)	5,6	31. 12. 2015
11	Návštěva zahraničního poradenského pracoviště a přenos dobré praxe v oblasti poradenství, 5 návštěv - Anglie, Švédsko, Rakousko, Německo, Itálie	5,6	30. 11. 2015
12	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center (předpokládaný počet účastníků za univerzitu 3)	4,5,6	30. 10. 2015
13	Hodnocení kvality realizovaných seminářů (předpokládaný počet účastníků seminářů 600, předpokládaný počet respondentů 370, jeden společný dotazník a závěrečná zpráva)	4,5	31. 12. 2015
14	Hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřeb studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště I pracovník, 25 oslovených	4,5	31. 12. 2015

		studentů, společná závěrečná zpráva)		
	15	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě (jeden společný dokument)	4,5	31.12.2015
	16	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (1 setkání, 1 dílčí zpráva, 1 závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt)	4,5,6	31.12.2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace	31. 1. 2015	15. 2. 2015
	2	Propagace aktivit cílovým skupinám, studentům, firmám, správa, aktualizace webových stránek a sociálních sítí	1. 2. 2015	30. 11. 2015
	3	Nabídka spolupráce pro zaměstnavatele	15. 2. 2015	15.112015
	4	Příprava a realizace individuálních konzultací	15. 2. 2015	10. 12. 2015
	5	Příprava skupinových programů, cíl, obsah, hodnocení	15. 2. 2015	30. 6. 2015
	6	Příprava dotazníkových šetření	15. 2. 2015	30. 9. 2015
	7	JobCheckin – příprava, realizace, vyhodnocení	1. 4. 2015	10. 12. 2015
	8	JobAcademy, JobChallenge – příprava, realizace, vyhodnocení	31. 1. 2015	1. 5. 2015
	9	Zajištění a absolvování vzdělávání, supervizních setkání a konferencí pro pracovníky projektu	1. 3. 2015	30. 11. 2015
	10	Zahraniční a domácí pracovní cesty příprava, realizace, vyhodnocení, zpráva z pracovní cesty	1. 3. 2015	30. 11. 2015
	11	Zapojení studentů do přípravy programů pro studenty, příprava, realizace, vyhodnocení	1. 2. 2015	31. 12. 2015
	12	Zapojení stážistů do přípravy, realizace, pozorování, zpětné vazby Assessment center na nečisto	15. 2. 2015	10. 12. 2015
	13	Konference pro pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách, vlastní realizace a hodnocení	1. 3. 2015	31. 10. 2015
	14	Kvalitativní šetření o poradenských službách, sestavení realizačního týmu,	1. 3. 2015	30. 11. 2015

		oslovení, sběr dat a vyhodnocení		
	15	Rozeslání dotazníkových formulářů respondentům na jednotlivých zapojených univerzitách, sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období	1. 2. 2015	31. 12. 2015
	16	Vyhodnocení popsaných šetření (konference, seminářů, hodnocení poradenských zařízení, kvantitativní analýzy), zpracování závěrečné zprávy, sdílení závěrečné zprávy a novinek z pracovišť zapojených univerzit a plánování aktivit na další období	1. 9. 2015	31. 12. 2015
	17	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě, na základě informací získaných v průběhu řešení projektu z hodnocení seminářů, konference a kvantitativního šetření u studentů	1. 9. 2015	31. 12. 2015
	18	Dílčí závěrečná zpráva	1. 12. 2015	31. 12. 2015
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
		č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
		1	Mgr. Šárka Karmazínová	řízení projektu
		2	Bc. Eliška Gončarová	administrativa projektu
		3		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořena investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí školy, zaměstnavatelů a případně i studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

Za všechny zúčastněné univerzity rozpočet celého projektu a rozpočty dílčích částí v příloze projektu

Příloha č. 3

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – MASARYKOVA UNIVERZITA (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 738
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 738

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

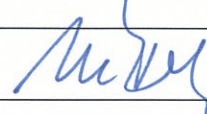

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 738
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	756
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	149
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	264
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	87
2.5	Služby a náklady nevýrobní	95
2.6	Cestovní náhrady	290
2.7	Stipendia	97
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 738

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - tři úvazky pracovníků pro kontakt se zaměstnavateli a administrativu projektu	1,2,3,4,5,6	2,3,5,6,13,14,15,16	756
2.2	Odměny - dle dohod o provedení práce mimo pracovní poměr, předpokládáme zapojení pracovníků pro zajištění aktivit administrativní činnost, konzultace, skupinové programy, koučování	1,2,3,4,5,6	2,3,5,6,13,14,15,16	149
2.3	Sociální a zdravotní pojištění- zákonné odvody	1,2,3,4,5,6	2,3,5,6,13,14,15,16	264
2.4	Materiál – pomůcky pro realizaci programů a seminářů, kancelářské potřeby, knihy, kancelářská technika PC, NTB, dataprojektor, tonery	1,2,3,4,5,6	1-16	87
2.5	Služby – pronájem prostor, technické a administrativní zabezpečení plánovaných setkání, poradenská činnost, vedení seminářů, koučování, supervize, výroba www stránek, psychologické testy, tisk propagačních materiálů a letáků, reklamní předměty, databáze zaměstnavatelů, vložné na konference a vzdělávání pracovníků projektu	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,14	95
2.6	Cestovní náhrady – spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, u nás i v zahraničí	1,2,3,4,5,6	10,11,12	290
2.7	Stipendia – pro studenty zapojené v projektu	1,2,4,5,6	7,8,9,14	97

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů MU na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	40 000 studentů MU – potenciaálních účastníků aktivit 45 studentů MU – stážistů a organizátorů aktivit 735 studentů MU – předpokládaný počet účastníků ve skupinových programech 1 330 studentů MU – předpokládaných návštěvníků veletrhu JobCh a konference JobA

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Míkuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	13 -02- 2015
		Razítko školy:	

Příloha č. 1. Citace z dlouhodobého záměru zapojených univerzit

Masarykova univerzita

na období 2015

web: http://www.muni.cz/general/public_reports/long_term_intent?lang=cs

Cíl 3: Posílit uplatnitelnost absolventů zavedením nových prvků do poradenského systému a realizovat koncepci inkluzivního vzdělávání. Masarykova univerzita si dlouhodobě buduje pozici instituce se sociálním rozměrem vysokoškolského vzdělávání a bude nadále vytvářet podmínky, vedle studia osob handicapovaných, i pro studium osob ohrožených sociálním znevýhodněním. Tímto se MU zabývá i ve své koncepci inkluzivního vzdělávání, jejíž implementace bude v roce 2015 zahájena. Vedle uvedeného cíle MU potřebu rozšiřovat i portfolio nabízených poradenských služeb, a napomáhat tak studentům při volbě správného oboru, úspěšně dokončovat studia a následně nacházet odpovídající uplatnění na trhu práce. Toto je rovněž v souladu s deklarovanými cíli strategických dokumentů pro české vysoké školství do roku 2020.

Hlavní aktivity:

Implementace zahraniční praxe do poradenské činnosti Kariérního centra MU.

Zprovoznění databáze pro vzájemné kontaktování studentů a potenciálních zaměstnavatelů.

Zahájení implementace koncepce inkluzivního vzdělávání k vybraným znevýhodněným a minoritním skupinám studentů, např. formou realizace MOOC jako nástroje vyrovnání příležitostí k přístupu k vysokoškolskému vzdělávání.

Vazba na priority Dlouhodobého záměru MU:

Priorita 3 – Společenská odpovědnost a otevřenost ve vzdělávání

Priorita 7 – Síť strategických partnerství, spolupráce s aplikační sférou a zaměstnatelnost

České vysoké učení technické v Praze

na období 2011 – 2015

web: <http://www.cvut.cz/dlouhodoby-zamer>

2.2. Spolupráce s praxí

Strategické cíle z hlediska Dlouhodobého záměru:

- Rozvíjet kariérové poradenství, spolupracovat s podniky v oblasti zaměstnávání absolventů.

2.5. Poradenství na vysokých školách

Strategické cíle z hlediska Dlouhodobého záměru:

- Zajišťovat, popř. zprostředkovávat poradenské služby zájemcům o studium, studentům, účastníkům celoživotního vzdělávání i pracovníkům vysokých škol
 - studijní, kariérové, psychologické, sociální apod. s cílem získat zájemce o studium, snížit studijní neúspěšnost a přispívat k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

na období 2011 – 2015

web: http://www.jcu.cz/o-univerzite/dokumenty/strategie_plan

4. Otevřenost

Jihočeská univerzita bude také podporovat tvorbu nových a inovaci stávajících programů, modulů a kurzů pro cílové skupiny uchazečů o celoživotní vzdělávání, zejména:

- pro kombinovanou nebo distanční formu studia, tj. prezenční formu s distančními prvky;
- společně s tvorbou studijních opor, e-learningu a multimediálních učebních pomůcek;
- v návaznosti na **studijní poradenství, poradenské služby** a jejich včlenění do vzdělávacího a hodnotícího systému vysoké školy;

V kontextu celoživotního učení bude dále Jihočeská univerzita:

- realizovat graduované studijní programy zaměřené do praxe a propojené s aktuálním vývojem poznání a potřebami zaměstnavatelů;
- **podporovat rozvoj studijního a profesního poradenství** na Jihočeské univerzitě, činnost informačních, školících a poradenských center, začlenění poradenských služeb do vzdělávací činnosti Jihočeské univerzity včetně jejich evaluace;
- podporovat rozvoj vnitřního systému hodnocení kvality, využívání výsledků tohoto hodnocení ve všech oblastech celoživotního vzdělávání a jejich promítnutí do vnitřních předpisů Jihočeské univerzity;
- podporovat v rámci celoživotního vzdělávání zájmové vzdělávání a letní školy;

4.6. Informační a poradenské služby

Rozvoj vysokoškolského poradenského systému patří mezi dlouhodobé cíle Jihočeské univerzity. Podle § 21 zákona o vysokých školách poskytuje Jihočeská univerzita uchazečům o studium, studentům a dalším osobám informační a poradenské služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních oborů v praxi.

Poradenskou činnost na fakultách budou i v letech 2011 - 2015 poskytovat studijní oddělení, psychologické

poradny (Vysokoškolská poradna - Pedagogická fakulta JU, Psychologická poradna s pastoračním programem - Teologická fakulta JU), Středisko pro studijní a profesní poradenství (Zemědělská fakulta JU) a Agentura profesního rozvoje studentů ekonomických oborů (Ekonomická fakulta JU), poradenství v oblasti sociální, zdravotně sociální a speciálně pedagogické budou poskytovat klinická pracoviště Ústavu sociální práce a Centra CŽV-U3V (Zdravotně sociální fakulta JU).

Mendelova univerzita v Brně

na období 2011 – 2015 a aktualizace pro rok 2015

web: <http://mendelu.cz/24998-dlouhodobv-zamer>

Dlouhodobý záměr Mendelovy univerzity v Brně pro období 2011 – 2015

2 Prioritní oblast kvalita a relevance

2.5 Odpovědnost za zaměstnatelnost a uplatnitelnost absolventů

2.5.3 Vytváření a upevňování vazeb na potenciální zaměstnavatele absolventů

Univerzita bude pro studenty posledních ročníků studia nadále organizovat veletrhy pracovních příležitostí, kde potenciální budoucí zaměstnavatelé a spolupracující firmy prezentují svá odborná zaměření, potřeby a možnosti uplatnění absolventů.

3.3 Spolupráce s praxí

3.3.3 Kariérové poradenství

Bude zajišťován rozvoj kariérového poradenství na MENDELU prostřednictvím rozšiřování nabídky profesního poradenství, přípravných kurzů na zaměřených na úspěšné uplatnění studentů na trhu práce, kurzů a tréninků měkkých dovedností.

3.6 Poradenství na vysokých školách

3.6.1 Rozvoj poradenských služeb zájemcům o studium, zájemcům z podnikatelské sféry, samosprávných celků a státních úřadů, nevládních organizací, studentům, účastníkům celoživotního vzdělávání i pracovníkům univerzity.

Univerzita bude podporovat další rozvoj poradenství, a to jak odborného, tak psychologického, přičemž se bude zaměřovat především na problematiku snížení studijní neúspěšnosti studentů a rozšíření nabídky služeb v oblasti přípravy na uplatnění na trh práce, koučinku, rozvoje soft skills, rozvoje efektivního učení apod. Univerzita zpřístupní poradenské služby také účastníkům celoživotního vzdělávání a pracovníkům MENDELU.

Univerzita výrazně posílí marketing poradenství na univerzitě.

Aktualizace dlouhodobého záměru Mendelovy univerzity v Brně pro období roku 2015

2 Prioritní oblast otevřenost

2.4 Spolupráce s aplikační sférou

Cíl: Podpořit rozvoj poradenské činnosti

Slezská univerzita v Opavě

na období 2011 – 2015

web: <http://www.slu.cz/slu/cz/dokumenty/vvrocni-zpravv-a-dlouhodobv-zamer>

2.5 Poradenství na SU

Cíl: Přizpůsobovat poradenské služby potřebám studentů a uchazečů o studium na SU

Zajistit studijní, kariérové, psychologické, sociální poradenské služby zájemcům o studium, studentům, účastníkům celoživotního vzdělávání i pracovníkům SU a dobudovat centralizovanou strukturu poradenství na SU v systému dvou poradenských středisek v Opavě a v Karvině tak, aby obě centra byla schopna poskytovat plnou škálu poradenských služeb.

Poradenskou činnost soustředit prioritně do oblasti kariérového poradenství a v rámci toho prohloubit spolupráci s podniky, státní správou a samosprávou v oblasti zaměstnávání absolventů, praxí a vazeb na aktualizaci curricula. Posílit v rámci celouniverzitního poradenského centra poradenství pro zájemce a účastníky celoživotního vzdělávání.

Univerzita Hradec Králové

na období 2015

web: <https://www.uhk.cz/cs-CZ/UHK/Uredni-deska/Uredni-deska-universitv.aspx>

P2/3 Propojení teorie a praxe

- Posilovat spolupráci se subjekty aplikační sféry při tvorbě a uskutečňování studijních programů, zejména prostřednictvím „Partnerské školy“ a „Rad pro spolupráci s praxí“
- Zvyšovat nabídku a rozvíjet kvalitu programů celoživotního vzdělávání na základě poptávky v regionu, včetně potřeb veřejné správy
- Vytváření vhodných podmínek pro intenzivní mobility/stáže/praxe studentů a pracovníků školy v podnicích a institucích, a to na regionální, národní i mezinárodní úrovni

- Podpora podmínek pro realizaci aplikovaného výzkumu reflektujícího potřeby podnikatelské sféry, veřejné správy a dalších externích subjektů, se zaměřením na transfer znalostí a komercializaci výsledků výzkumu a vývoje
- Realizace veletrhů a burz pracovních příležitostí, se zaměřením na uplatnění absolventů UHK na trhu práce a usnadnění přechodu studentů na trh práce

P2/4 Rozšíření a zkvalitnění nabídky poradenských služeb Poradenského centra UHK pro uchazeče, studenty a zaměstnance univerzity

- Zvyšování kvality poskytovaných služeb se zaměřením na kariérové a sociální poradenství
- Podpora informovanosti osob se specifickými potřebami o možnostech studia a technických podmínkách pro jejich studium na UHK
- Průběžné zvyšování odborných kompetencí pracovníků s cílem rozšíření nabízených služeb a vzájemné provázání činností všech poradenských subjektů sdružených v Poradenském centru UHK
- Prohloubení spolupráce s obdobnými poradenskými středisky u nás i v zahraničí

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

na období 2011 - 2015

web: <http://www.ujep.cz/cz/podle-cinnosti/univerzita/uredni-deska/dokumenty-univerzity/dlouhodobec-zamery.html>

2.2 Spolupráce s aplikační sférou a regionem

- Ve spolupráci s podniky a institucemi pokračovat v organizaci Dnů kariéry UJEP a systematicky tak vytvářet podněty ke vzájemné spolupráci v širokém spektru aktivit (kvalita vzdělávání, účel výzkumu, zaměstnatelnost absolventů na trhu práce apod.). Posilovat spolupráci se státní správou a samosprávou.
- Budovat kariérové poradenství na UJEP s cílem zvýšit povědomí studentů o této nově poskytované službě.
- Pokračovat v budování sítě aktivně spolupracujících firem, společností a institucí v regionu s jednotlivými fakultami.
- Rozšíření a smluvní ošetření odborných praxí jako jednoho z nástrojů zvýšení konkurenceschopnosti absolventů UJEP.

3.1 Projektová činnost

- Podpořit propojení výzkumných a tvůrčích kapacit na regionální bázi i v rámci celostátních sítí a v mezinárodním kontextu a stimulovat zapojení pracovišť UJEP do sítí spolupráce institucí obdobného nebo doplňujícího se oborového zaměření. Aktivně vyhledávat možnosti a projekty pro zapojení UJEP do projektů s národními i zahraničními zdroji financování.
- V rámci centralizovaných rozvojových programů preferovat rozvoj systémové spolupráce s ostatními VŠ zejména vytvářením sítí, integrací a sdílením kapacit s cílem dosahování synergií. Pro rok 2015 bude UJEP usilovat o získání dotace na: Spolupráce vysokých škol – kariérové poradenství (PF)

Univerzita Karlova v Praze

na období 2011 - 2015

web: <http://www.cuni.cz/UK-4511.html>

Cíl: být pro kvalitní uchazeče o studium první volbou zejména v doktorských a magisterských studijních programech

Rozvíjet kvalitní informační a poradenské služby pro všechny skupiny studentů v průběhu celého studia

- zvýšit dostupnost a atraktivnost poradenských služeb, tj. podporovat studenty v počátečním období jejich studia, připravit vhodné formy informačně-poradenských aktivit, které osloví studenty při hledání profesního uplatnění po studiu, a minimálně zachovat dosavadní rozsah průběžné poradenské služby pro potřeby krizové intervence

Rozvíjet a zkvalitňovat informační a poradenské služby pro všechny cílové skupiny studentů. Dbát i na rozvíjení informačních a poradenských služeb pro zájemce o studium, frekventanty programů ČŽV a absolventy.

- Zvyšovat kvalifikaci pracovníků odpovědných za podávání informací o studiu, rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků poradenských pracovišť UK.
- Prohloubit vzájemnou spolupráci s dalšími vysokoškolskými poradnami, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb.
- Zmapovat stav poskytování poradenských služeb studentům ve vztahu k jejich uplatnění a typu studia.
- Rozvíjet formy kariérového, studijního, psychologického, speciálního a sociálního poradenství.
- Nabízet bezplatné informační a poradenské služby doktorandům a post-doktorandům.

Univerzita Palackého v Olomouci

na období 2015

web: <http://www.upol.cz/uredni-deska/verejne-dokumenty/>

- vznik profesně-poradenského centra UP zajišťujícího konzultační činnost a podmínky pro získávání profesních zkušeností
- rozvoj a systematizace poradenské činnosti v oblasti celoživotního vzdělávání a kariérového poradenství
- podpora profesního poradenství
- vytvoření systému celoživotního vzdělávání a poradenské podpory výchovných (kariérových) poradců základních a středních škol Olomouckého kraje
- rozvoj poradenství směrem k pracovním vztahům, psychologickým a sociálním stránkám

Univerzita Pardubice

na období 2015

web: <http://www.upce.cz/deska/dokumenty/dlouh-zamer.html>

Priorita A4. Kvalita a účelnost bakalářských studijních programů

Prohloubení a rozšíření vnitřního informačního systému v oblasti studia o nástroje pro analýzu kvalitativních i kvantitativních parametrů studijních programů a oborů v souladu s novou legislativou a očekávanými trhu práce. Vyhodnocování uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Priorita B1. Propagace univerzity a šíření jejího dobrého jména

Rozvíjení spolupráce s absolventy.

Poskytování kvalitní informační a poradenské služby dovnitř i vně univerzity.

Vytváření podmínek pro studium osob se socioekonomickým znevýhodněním a specifickými potřebami a pro osoby vracující se z rodičovské dovolené.

Intranet pro studenty, intranet pro zaměstnance

Priorita C4. Zdokonalování podpůrných procesů akademických činností a služeb

Rozvoj poradenství pro uchazeče, studenty (vč. znevýhodněných skupin a jednotlivců) a absolventy v relaci k měnícím se podmínkám okolí.

Výměna zkušeností s českými i mezinárodními partnerskými univerzitami.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

na období 2015

web: <http://www.utb.cz/o-univerzite/dlouhodoby-zamer>

Cíl: Podpořit nadané studenty a zvýšit odpovědnost UTB za uplatnitelnost absolventů na trhu práce.

- Vytvořit motivační systém, který bude podporovat nadané studenty.
- Regulovat počty přijímaných studentů do studijních oborů podle uplatnitelnosti absolventů na pracovním trhu.
- Inovovat studijní programy s cílem dále zvyšovat uplatnitelnost a kvalitu absolventů.
- Zvyšovat podíl praxí a mobilit v rámci inovovaných studijních programů.
- Zajistit zkvalitnění komunikačních dovedností v anglickém jazyce.
- Podporovat nadané studenty v rámci jednotlivých fakult a zapojovat je během studia do projektové spolupráce s interními a externími partnery.

Cíl: Zvýšit efektivitu vzdělávacích činností.

- Zabezpečit kontinuální vzdělávání zaměstnanců UTB.
- Rozšiřovat e-learningové formy výuky, podporovat využití prostředí Moodle.
- Podporovat projektovou výuku, rozvoj moderních metod a kreativity ve vzdělávání.
- Podporovat aplikační znalosti studentů formou zařazování přednášek odborníků z praxe do výuky.
- Zvýšit odpovědnost ředitelů ústavů a garantů oborů za kvalitu absolventů a jejich uplatnění na trhu práce.
- Snížit studijní neúspěšnost při zachování požadavků na kvalitu absolventů.

Cíl: Rozvíjet služby pro studenty a zaměstnance.

- Vytvářet podmínky pro zkvalitňování činnosti Job centra (poradenství při výběru zaměstnání, individuální pomoc při vyhledávání vhodných zaměstnavatelů) a zvýšit uplatnění absolventů na trhu práce.
- V rámci poradenství a aktivit Job centra zapojovat absolventy do projektů Odborných praxí (MPSV, příp. MŠMT).
- Zlepšovat podmínky pro studium handicapovaných studentů a zabezpečovat možnosti studia pro znevýhodněné skupiny uchazečů.
- Podporovat činnost Akademické poradny.

Veterinární a farmaceutická univerzita v Brně

na období 2011 - 2015

web: <http://www.vfu.cz/uredni-deska/dlouhodoby-zamer-2011-2015/index.html>

6.4.6. Poradenství

Strategický cíl - Zkvalitňovat a rozšiřovat poradenství na univerzitě pro zájemce a pro uchazeče o studium na

univerzitě, pro studenty prvního a dalších roků studia na univerzitě, pro studenty se specifickými potřebami i potencionální absolventy univerzity s cílem zvyšovat úroveň uchazečů o studium, zlepšovat informovanost studentů o systému studia na univerzitě, zvyšovat úroveň informací o možnostech uplatnění absolventů na trhu práce.

Aktualizace pro rok 2015, 3.4. Otevřenost, odst. 12.

- Zkvalitnění poradenství na univerzitě s cílem zvyšovat úroveň uchazečů o studium, zlepšovat informovanost studentů o systému studia na univerzitě. V roce 2015 bude podporováno další zkvalitňování informačních zdrojů o univerzitě, o systému studia na univerzitě, budou dále podporovány informační a poradenské systémy na univerzitě pro studenty, bude podporováno poradenství na univerzitě zejména pro studenty se zaměřením na psychologické poradenství, a bude podporováno prostřednictvím karierního centra zvyšování informací o možnostech uplatnění absolventů na trhu práce. V roce 2015 bude zejména karierní poradenství s podporou centralizovaného rozvojového projektu MŠMT.

Vysoká škola ekonomická v Praze

na období 2011 – 2015

web: <http://strategie.vse.cz/dlouhodoby-zamer/>

6. Poradenství na vysokých školách

Strategické záměry:

- Rozvíjet poskytování poradenských služeb zájemcům o studium.
- Rozvíjet poskytování psychologického poradenství členům akademické obce.
- Rozvíjet poskytování kariérového poradenství.
- Snižovat studijní neúspěšnost.

Vysoká škola polytechnická Jihlava

na rok 2015

web: <http://www.vspj.cz/skola/uredni-deska/dlouhodoby-zamer>

Pro všechny nastupující studenty bude jako každým rokem připravena informační brožura s aktuálními informacemi o studiu a provozu školy. Studentům, kteří z různých důvodů mají problémy s úspěšným plněním svých studijních povinností, bude vysoká škola poskytovat odborné poradenství ve studijních a sociálních záležitostech, studentům ve vyšších semestrech částečně i kariérové poradenství. Bude provedena důkladná analýza příčin studijní neúspěšnosti a přijata nápravná opatření včetně úprav vnitřních předpisů v této oblasti. V roce 2015 VŠPJ uspořádá opět veletrh pracovních příležitostí ve spolupráci s firmami a institucemi veřejné správy. VŠPJ bude pokračovat v navazování systematické spolupráce s firmami v podnikatelském sektoru i s institucemi ve veřejném sektoru, a to především s těmi, které mají sídlo v Kraji Vysočina.

Vysoké učení technické v Brně

na období 2015

web: <https://www.vutbr.cz/uredni-deska/dlouhodoby-zamer>

3. Kvalita a relevance

3.1. Profilace instituce a studijních programů

- spolupracovat s aplikační sférou prostřednictvím veletrhů pracovních příležitostí;
- podporovat rozvoj kariérového poradenství pro studenty;

3.2. Zajišťování kvality na VUT

Vysoké učení technické v Brně bude v oblasti péče o studenty a poradenství:

- i nadále systematicky kontrolovat a zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb pro studenty, akademické a ostatní pracovníky i pro odbornou veřejnost. V průběhu celé doby studia vytvářet vhodné podmínky pro studium osob se socio-ekonomickým znevýhodněním a se specifickými potřebami; velkou pozornost bude i nadále věnovat nadaným studentům;
- i nadále podporovat studentské aktivity vedoucí k všestrannému rozvoji osobnosti studenta VUT;
- poskytovat poradenské služby v oblasti rozvoje osobnosti studentů, jejich adaptace, zvládnání psychických, ekonomických a studijních obtíží, které mohou zapříčinit neúspěch ve studiu;
- věnovat pozornost kvalitě poskytovaných poradenských služeb pro studenty a vyhodnocovat rovněž finanční náročnost, efektivitu a přínos těchto služeb;
- podporovat zefektivnění studia a přípravy na trh práce; podporovat, zkvalitňovat a rozvíjet karierní poradenství;
- všestranně podporovat sociálně slabé kvalitní studenty.

Západočeská univerzita v Plzni

na období

web: <http://www.zcu.cz/about/important-documents/strategicke-dokumenty.html>

3.3 Zapojení do nestátních a regionálních aktivit

Velice široká je součinnost ZČU s regionálním školstvím, zejména se středními školami. Pravidelně se konají

schůzky s řediteli škol, s vyučujícími jednotlivých předmětů i s talentovanými žáky (semináře pro řešitele olympiád i samotné organizování těchto soutěží). Středoškoláci jsou každoročně zapojováni do výzkumných a vývojových aktivit v laboratořích ZČU formou prázdninových brigád. V posledních letech se rozvíjí i poradenství při volbě studia na vysoké škole a ukázky možného budoucího studia na ZČU.

5.2.1 Kvalita a excelence vzdělávání

Je implementován ucelený systém hodnocení kvality, do něhož jsou jako respondenti zahrnuti absolventi a zaměstnavatelé. Na univerzitní úrovni jsou komplexně posuzovány studijní programy/obory s ohledem na jejich formulované a ověřitelné profily a očekávané výstupní kompetence absolventů. Je významně snížen počet studentů studujících v nadstandardní době studia a počet neúspěšných studií. Je dopracován a rozvíjen systém vyhledávání a podpory zejména talentovaných uchazečů o studium ve všech typech programů.

5.2.8 Monitorování trhu, analýza poptávky a nezaměstnanosti absolventů

ZČU a její součásti pravidelně pořádají pro absolventy aktivity, jako je veletrh absolventů, společenské a kulturní akce apod. Součástí ZČU využívají kontaktů s absolventy a jejich zaměstnavateli k diskuzi o obsahu studijních plánů a k navázání širších kontaktů (smluvní výzkum, celoživotní vzdělávání, přednášky odborníků, mezinárodní kontakty). Projekt rozvoje klubů absolventů je součástí rozvoje poradenství na ZČU.

5.2.9 Indikátory a milníky vedoucí k cílovému stavu

Vytvořený účinný systém spolupráce se středními školami při vyhledávání a podpoře talentovaných žáků.

Příloha č. 2.

Citace o udržitelnosti aktivity zapojených univerzit

Masarykova univerzita

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí školy, zaměstnavatelů a případně i studentů.

České vysoké učení technické v Praze

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rádi bychom rozvíjeli služby Kariérního centra pro studenty ČVUT i v dalším roce. Aktivity budou v příštích letech podporovány vysokou školou, případně finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Činnost VŠ poradny budou i nadále pokračovat a navazovat na předchozí zkušenosti organizační i profesní. Konzultační služby a provoz webových stránek poradny budou hrazeny z rozpočtu JU, prostory a materiál pro realizaci kurzů a přednášek rovněž z rozpočtu JU, kurzy a přednášky otevřeme také veřejnosti za úhradu poplatku, ve vedení kurzů zapojíme studenty psychologie pregraduálního či doktorského programu v rámci jejich praxe. Uvažujeme rovněž o placené nabídce diagnostických služeb pro střední školy za účelem zjišťování profesní orientace a dispozic studentů.

Mendelova univerzita v Brně

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity projektu jsou součástí dlouhodobého záměru univerzity, v budoucnu budou podporovány z rozpočtu univerzity a institucionálních rozvojových projektů, případně spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

Slezská univerzita v Opavě

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity korespondují s dlouhodobým záměrem Slezské univerzity v Opavě. Po ukončení centralizovaného projektu budou i nadále pokračovat, jejich financování bude zabezpečeno ze zdrojů získaných v rámci rozvojových projektů, projektů ESF, případně z finančních prostředků univerzity v návaznosti na priority jejího rozvoje v následujícím období.

Univerzita Hradec Králové

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a případně i studentů.

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou po ukončení rozvojového projektu i nadále pokračovat, jejich financování bude zabezpečeno ze zdrojů UJEP.

Univerzita Karlova v Praze

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu a po provedení analýzy efektivity a úpravách hrazeno z rozpočtu UK.

Univerzita Palackého v Olomouci

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V rámci projektu vznikne Akademická poradna na UP, kterou univerzita plánuje v následujících letech finančně podporovat a rozvíjet z vlastních prostředků.

Univerzita Pardubice

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity jsou součástí Dlouhodobého záměru Univerzity Pardubice a budou hrazeny z prostředků získaných v rámci rozvojových projektů, projektů ESF, případně z finančních prostředků univerzity.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity projektu jsou součástí dlouhodobého záměru UTB ve Zlíně, v budoucnu bude aktivita podporována z institucionálních rozvojových projektů.

Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost projektu spočívá v pokračující nabídce služeb pro studenty a ve využití výstupů vytvořených v rámci realizace projektu. Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajištěno financováním ze strany univerzity.

Vysoká škola ekonomická v Praze

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Inovované aktivity budou po ukončení projektu podpořeny vysokou školou v návaznosti na priority jejího rozvoje v následujícím období.

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení rozvojového projektu budou podpořené aktivity zajišťovány z vlastních zdrojů a vlastními silami VŠPJ.

Vysoké učení technické v Brně

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity budou v příštích letech podporovány vysokou školou, případně finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

Západočeská univerzita v Plzni

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Cílem projektu je rozvoj podpůrných aktivit uchazeče a studenty sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti. Realizace aktivit v dalších letech bude finančně zajištěna v rámci rozvojových projektů, projektů ESF nebo jiných prostředků ZČU.

Příloha č. 3

Rozpočty dílčích částí zapojených univerzit

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	9 647
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	9 647

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 738
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 738

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	756
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	149
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	264
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	87
2.5	Služby a náklady nevýrobní	95
2.6	Cestovní náhrady	290
2.7	Stipendia	97
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 738

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	450
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	450
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	70
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	36
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	274
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	15
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	476
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	476

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	476
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	202
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	81
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	73
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	476

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	450
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	450
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	181
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	60
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	62
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	37
2.7	Stipendia	30
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	375
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	375

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	375
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	50
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	100
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	18
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	160
2.6	Cestovní náhrady	7
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	375

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	600
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	600
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	236
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	203
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	81
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	487
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	487

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	487
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	145
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	75
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	77
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80
2.6	Cestovní náhrady	45
2.7	Stipendia	25
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	487

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	960
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	960

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	960
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	306
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	286
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	110
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	11
2.5	Služby a náklady nevýrobní	129
2.6	Cestovní náhrady	113
2.7	Stipendia	5
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	960

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	750
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	750
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	230
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	78
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	65
2.5	Služby a náklady nevýrobní	110
2.6	Cestovní náhrady	40
2.7	Stipendia	27
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
UNIVERZITA PARDUBICE**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	496
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	496

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	496
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	38
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	358
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	58
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17
2.5	Služby a náklady nevýrobní	12
2.6	Cestovní náhrady	13
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	496

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	75
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	79
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	86
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	600
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	600
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	112
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	58
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	40
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	370
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	370

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	370
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	120
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	152
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	42
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	6
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	370

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
VYSOKÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ JIHLAVA**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	450
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	450
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	134
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	35
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	61
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90
2.6	Cestovní náhrady	90
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
VYSOKÉ UČENÉ TECHNICKÉ V BRNĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	505
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	505

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	505
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	96
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	63
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	85
2.6	Cestovní náhrady	47
2.7	Stipendia	26
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	505

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	440
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	64
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	249
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	23
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	15
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	49
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440